

CIRCULAR INFORMATIVA IMPLANTACIÓN RGPD

SALLY ONEILL DANCE COMPANY PRODUCTION, S.L. B83873364
Calle Jacinto Benavente, 19 - 28691 – Villanueva de la cañada - Madrid 607 41 09 89

El presente comunicado tiene por objeto poner en su conocimiento que hemos implantado las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal que almacenamos, de acuerdo con el reglamento general de protección de datos RGPD.

Es nuestro deber informarle que como consecuencia de la relación comercial que nos une, sus datos están incluidos en nuestro sistema de tratamiento, con la finalidad de respaldar los sistemas de información que dan soporte a las actividades de negocio de: Enseñanza de Baile, Danza, Artes Escénicas y realizar el envío de información comercial sobre nuestros productos o servicios. Que los tratamos en base a su consentimiento o por ejecución de un contrato o por obligación legal. Y que los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales y no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.

SALLY ONEILL DANCE COMPANY PRODUCTION, S.L. se compromete a cumplir con lo dispuesto por la normativa sobre protección de datos anteriormente mencionada, así como a hacer cumplir las medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas al personal a su servicio que trate datos de a los datos que trata en los mismos términos que **SALLY ONEILL DANCE COMPANY PRODUCTION, S.L.**

Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado.

Para ello podrá enviar un email a: **esfera.asesores@infonegocio.com** o dirigir un escrito a:

SALLY ONEILL DANCE COMPANY PRODUCTION, S.L.
Calle Jacinto Benavente, 19 Villanueva de la cañada 28691 Madrid

Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación. Asimismo para poder seguir prestando nuestro servicio es necesario que nos devuelva esta circular debidamente rellena y firmada prestando su consentimiento Expreso para el tratamiento de sus datos de carácter personal. Carácter personal, evitando de esta forma, la pérdida alteración y acceso no autorizado a los mismos. Dicho personal se halla sujeto al deber de secreto y confidencialidad respecto.

Nombre alumno: _____

Nombre Tutor: _____

DNI alumno: _____ DNI Tutor: _____

Firma alumno:

Firma Tutor:

COMIENZO DEL CURSO:

Las clases comenzarán a principios de Septiembre y finalizarán a finales de Junio. Las vacaciones se regirán por el calendario escolar dictado por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO:

Los alumnos esperarán en la recepción hasta el comienzo de sus clases, el profesor correspondiente a su especialidad les acompañará al aula que les corresponda. Los alumnos de las modalidades de danza vendrán obligatoriamente con la ropa adecuada para cada disciplina, uniforme completo, el pelo recogido y botella de agua. Entrarán en clase cambiados. Así evitaremos demoras en el comienzo de las clases. Para el resto de Especialidades cada profesor indicará el material necesario. **No se entrará en las salas con zapatos de la calle.** La puntualidad es imprescindible para el buen funcionamiento de las clases.

SOLICITUD DE ALTA Y BAJA:

Baja: ES OBLIGATORIO entregar la "SOLICITUD DE BAJA" debidamente cumplimentada y firmada. La baja tendrá efecto al mes siguiente de la fecha que figure en dicha solicitud, con independencia de que el alumno siga asistiendo o deje de asistir a las clases en la que causa baja.

- La NO asistencia continuada o el aviso al profesor, no exime de la comunicación en recepción.
- La NO asistencia continuada y devolución del recibo por parte del alumno, hará perder los derechos de matrícula.
- **La Dirección de la Academia se reserva el derecho de admisión.**

MATRICULA:

Se formalizará abonando la cantidad de 20.- € como confirmación de plaza. El alumno que no cumpla este requisito perderá la plaza dando paso a los alumnos de la lista de espera. La matrícula se abonará una sola vez, con independencia del nº de especialidades.

TRÁMITE DE SOLICITUDES. ADMISIÓN E INCORPORACIÓN A LA ACADEMIA:

- Los grupos están sujetos a un número mínimo y máximo de alumnos.
- Todos los alumnos de nueva admisión se someterán a pruebas de nivel.
- SOLICITUDES ENTREGADAS ANTES DEL INICIO DEL CURSO. El listado con los alumnos admitidos, horario y lista de espera se informará en la primera semana de Septiembre. • SOLICITUDES ENTREGADAS DURANTE EL CURSO. Se informará por teléfono si el niño ha sido admitido o está en lista de espera. Si ha sido admitido, la incorporación del niño a la especialidad se ajustará al siguiente criterio:
 - si la solicitud se entrega entre el 1 y el 15 de mes, se incorporará el primer día de clase de la 2ª quincena.
 - si la solicitud se entrega del 16 al 31 de mes, se incorporará el primer día de clase del mes siguiente.

PAGO DE LOS RECIBOS:

Los recibos se girarán del 1 al 3 de cada mes. Su devolución tendrá un coste adicional de 5.-€ en concepto de gastos bancarios que se cargarán en el siguiente recibo.

LA DEVOLUCION CONTINUADA DE RECIBOS O EL IMPAGO DE ELLOS SUPONDRA QUE EL ALUMNO NO PODRA ASISTIR A LAS CLASES, Y POR TANTO PERDERA SUS DERECHOS DE MATRICULACION Y CAUSARA BAJA.

ALUMNO _____

PADRE/MADRE/TUTOR _____

DNI _____

FIRMA:

Villanueva de la Cañada, a ____ de _____ de _____

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS COVID-19

NOMBRE DEL ALUMNO:

NOMBRE DEL PADRE/MADRE/TUTOR:

D.N.I.: _____

Debido a la situación extraordinaria en la que nos encontramos y las adaptaciones que hemos tenido que llevar a cabo, queremos informarles que en la Academia se han tomado todas las medidas higiénicas y sanitarias de prevención que la Comunidad de Madrid nos exige. Incluyendo medidas de desinfección, prevención y acondicionamiento de las instalaciones.

Por esta situación nos vemos obligados a exigir las mismas medidas por parte de los alumnos y las familias de nuestra academia. Todas las familias deberán de firmar dos documentos uno de ellos las nuevas normas que se mantendrán durante todo este año académico, ANEXO I y una declaración para la prevención de la transmisión del COVID-19.

Rogamos firméis y reenviéis estos dos documentos a info@academiasallyoneill.com antes del 30 de agosto del 2020 dado que solo se permitirá el acceso a los alumnos que lo tengan.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO ANEXO I

- Los padres no podrán acceder sin cita previa en las instalaciones de la Academia.
- Los alumnos no podrán acceder sin mascarilla. Al no ser obligatoria en menores de 6 años, queda a discreción de los padres su uso.
- A la entrada de la Academia, será necesario realizar una correcta higiene de manos, haciendo uso de gel hidroalcohólico. El uso de la mascarilla será continuado y sin excepción hasta la entrada y posterior distanciamiento dentro de la sala de danza. Una vez terminada la clase la mascarilla deberá usarse inmediatamente y en todo momento hasta su posterior salida de la academia.
- En la puerta de la Academia, se dispone de un felpudo con virucida, donde deberemos limpiarnos el calzado antes de acceder a la misma.
- No podrán cambiarse en la Academia. Tendrán que venir con la ropa adecuada para el desarrollo de sus clases desde casa. En el pasillo de acceso encontrara unas taquillas donde deberá dejar todos sus enseres personales, así como el calzado de la calle.
- Los baños solo se podrán utilizar en caso de emergencia y solicitando autorización, para su posterior desinfección después del uso.
- Los alumnos harán uso del gel hidroalcohólico antes de su entrada a clase y a la salida.
- Traerán una pequeña bolsa, que podrán tener en el aula con una botella de agua con su nombre que no podrán compartir, Y guardar su mascarilla mientras se realiza la actividad. La fuente de agua quedará deshabilitada.
- Al no poder acceder los padres a la Academia, los alumnos más pequeños serán entregados de forma escalonada en el exterior. El profesor correspondiente le ayudará a cambiarse el calzado. Por ello rogamos puntualidad. Se evitarán las aglomeraciones en la entrada y salida de la Academia, garantizando la distancia de un metro y medio.

NOMBRE COMPLETO: _____

FDO:

Villanueva de la Cañada, a ____ de _____ del 20

DECLARACION DE RESPONSABILIDAD Y PREVENCIÓN CONTRA EL CORONAVIRUS (COVID-19)

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

NOMBRE DEL PADRE/MADRE/TUTOR:

D.N.I.: _____

NUMERO DE CONTACTO: _____

- No traeré a mi hijo si ellos, o un miembro de nuestro hogar, están mostrando síntomas.
- Si mi hijo o alguna de las personas con las que convive diese positivo de COVID-19 se informará de inmediato a la Academia para poder tomar las medidas necesarias.
- Academia de Danza y Artes Escénicas no se hace responsable de ningún caso por Covid- 19. Desde la Academia se tomarán todas las medidas de precaución necesarias y exigidas por la Comunidad de Madrid para la seguridad de todos.

ESTOY DE ACUERDO CON LO ANTERIOR



NOMBRE COMPLETO: _____

FDO:

--

Villanueva de la Cañada, a ____ de _____ del 20__

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS/AS

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la Academia y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos durante la realización de las clases. Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18. de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal. La dirección de la Academia de Danza y Artes Escénicas Sally O'Neill, pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes y vídeos en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter Pedagógico se puedan realizar a los niños y niñas de la Academia, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en la Academia y fuera de la misma en actuaciones programadas:

- Desarrollo de las clases.
- Coreografías destinadas a eventos públicos.
- Actuaciones programadas y previa autorización en las que participe la Academia (San Isidro y cualquier colaboración que nos solicite el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada).
- Otras actividades o eventos relacionados con la Academia en las que intervenga el alumno.
- Página Web, redes sociales.
- A los padres de otros alumnos a grabar o hacer fotos en caso de puertas abiertas en la Academia: Navidad, San Isidro, Musicales fin de curso...

Asimismo autorizo a la Academia, en el ejercicio de sus funciones educativas, a hacer uso de las imágenes tomadas junto con el nombre, apellidos y grupo del alumno, mediante su publicación en los siguientes medios:

- Página web de la Academia, redes sociales, exposiciones de fotografías en la Academia.
- Montajes multimedia (CDs o DVDs con fotos, películas...) realizados durante las actuaciones.
- Documentos informativos de la Academia como, carteles promocionales, etc.
- Informes, documentos o solicitudes destinados a otras administraciones públicas, como exámenes IDTA...

AUTORIZO QUE MI HIJO SEA GRABADO Y FOTOGRAFIADO Y SE PUBLIQUEN EN LOS DISTINTOS MEDIOS RELACIONADOS CON LA ACADEMIA:

	MARQUÉ EL QUE DESEE	
	SI	NO
Página web de la academia www.academiasallyoneill.com , INSTAGRAM, FACEBOOK PÚBLICO Y DEMAS REDES SOCIALES DE LA ACADEMIA	SI	NO
Se crearán grupos de whatsApp por cada clase, para informar de cambios en las clases y compartir videos de los alumnos grabados en el transcurso de sus clases. Estos videos no podrán ser compartidos por los miembros que integran los grupos, si fuera así la Academia queda exenta de responsabilidades. CONSIENTO EN FORMAR PARTE DE LOS GRUPOS DE WHATSAPP	SI	NO

Esta autorización será válida desde la matriculación del alumno en la Academia, hasta que en cualquier momento los padres puedan acceder a las imágenes a fin de ejercer sus derechos de acceso rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a la dirección de la Academia presentado en la secretaría del mismo, o bien mediante escrito enviado por email (info@academiasallyoneill.com), de conformidad con la ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.

D./D^a.....con DNI/NIE.....y D^a.....
.....con DNI/NIE.....

Padres /tutores legales del alumno/a.....

Matriculado en la Academia de Danza y Artes Escénicas Sally O'Neill de Villanueva de la Cañada (Madrid)

Fdo.

Villanueva de la Cañada, a ____ de _____ de _____